



AANBEVELINGS VIR ONDERWYSERS WAT BESIGHEIDSTUDIES ONDERRIG

1. KLASIFIKASIE VAN SUB-ONDERWERPE VOLGENS HOOFONDERWERPE

Dit is baie belangrik dat leerders sal verstaan waar elke onderwerp inpas en watter vrae word toegeken aan watter hoofonderwerp, naamlik Besigheidsomgewings, Besigheidsgeleenthede, Besigheidsrolle en Besigheidsbedrywighede.

2. TOEPASSING VAN WERKWOORDE WAT GEBRUIK WORD IN VRAESTELLE

Leerders moet presies weet wat van hulle verwag word in 'n spesifieke vraag. Sou daar gevra word om byvoorbeeld iets te analiseer moet die leerder weet dat kritiese interpretasie nodig is. So 'n vraag sal dan ook gewoonlik as splitpunte gemerk word.

Onderwysers moet so 'n lys aan leerders verskaf en met hulle bespreek.

3. BEANTWOORDING VAN VRAESTELLE

Afdeling B en C moet in volsinne beantwoord word. 'n Voorbeeld sal wees dat met die voordele van deurlopende verbetering van prosesse en stelsels is leerders geneig om net "Groot ondernemings het meer hulpbronne" te antwoord wat vir leerders slegs een punt sal besorg. Waar 'n antwoord soos "Groot ondernemings het meer hulpbronne om kwaliteit prestasie in elke eenheid na te gaan" vir die leerders word die volle puntetoekenning van 2 gegee.

Maak seker dat leerders weet dat indien hul 'n vraag verkeerd nommer, geen punte toegeken sal word nie.

Leerders moet ook seker maak dat hulle die regte aantal vrae beantwoord in die vraestel. Sommige leerders beantwoord soms al die vrae in die vraestel se afdeling B en het dan te min tyd om die langvrae te beantwoord.

Beklemtoon dit aan leerders dat hulle puntsgewys moet antwoord eerder as in paragraaf formaat.

4. ONDERRIG VAN BESIGHEIDSTUDIES

- Personeel kan nie net uit een handboek werk nie.
- Verskeie studiemateriaal moet gebruik word om aantekeninge saam te stel.
- Die Eksamensriglyne soos deur die Departement verskaf moet nougeset gevolg word in die samestelling van aantekeninge.
- Vorige jare se vraestelle en memorandums in hersiening is van baie waarde.
- Na elke onderwerp kan die vrae aan leerders beskikbaar gestel word om in te oefen. Leerders moet gewoond raak aan gevallenstudies, toepassingsvrae, ens.
- Baie feite van 'n onderwerp maak leerders deurmekaar. 'n Goeie metode is om byvoorbeeld 'n onderwerp soos Totale Gehaltebeheer in vier dele te deel en aan hulle 'n breinkaart te verskaf oor elke deel.

DEEL 1 – Definisies/verskille/voordele van Goeie Gehaltebeheerstelsel

DEEL 2 – Gehalteaanwysers van Besigheidfunksies

DEEL 3 – Elemente van Totale Gehaltebeheer asook toepassing op Groot Ondernemings

DEEL 4 – Swak implementering van Totale Gehaltebeheer en kostebesparing.

- Maak van keuses in vraestelle moet ingeoefen word.
- Merk ook streng as ou eindeksamenvrae uitgewerk word om leerders te wys waar punte verloor word.

5. OPSTEL VAN TOETSE EN VRAESTELLE

- Formaat en puntetoekenning soos in eindeksamen.
- Gebruik van werkwoorde in vroeë soos in eindeksamen.
- Kognitiewe vlakke soos in eindeksamen.
- Memorandum soos eindeksamen.
- Standaard van vraestelle moet reg wees anders kry leerders 'n verkeerde indruk van wat hulle kan verwag in die eindeksamen. Dit sal verhoed dat die SBA punte te hoog is en nie in berekening gebring word nie.
- Leer leerders om 40-punt vroeë reg te beantwoord en dat hulle LASO (Layout, Analysis, synthesis, and Originality) verstaan.
- Verduidelik aan hulle hoe splitpunte werk.

Struktuur van die Junie eksamen vraestel:

Afdeling	Inhoud gevra	Punte
A	Alles	40
B	<p><i>Kies enige DRIE uit die vroeë</i></p> <p>Vraag 2 (60)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wetgewing • Strategieë • Besigheidsektore en omgewings <p>Vraag 3 (60)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiek en professionalisme • KSI/KSV • Kreatiewe denke • Menseregte, inklusiwiteit en omgewing • Spanprestasie en assessering <p>Vraag 4(60)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menslike hulpbronfunksie • Gehalte van prestasie <p>Vraag 5 (60)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemengde vraag 	3 x 60 = 180
C	<p><i>Kies enige TWEE van die langvrae</i></p> <p>Vraag 6 (40)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wetgewing • Strategieë • Besigheidsektore en omgewings 	2x 40 = 80

	<p>Vraag 7 (40)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Etiek en professionalisme</i>• <i>KSI/KSV</i>• <i>Kreatiewe denke</i>• <i>Menseregte, inklusiwiteit en omgewing</i>• <i>Spanprestasie en assessering</i> <p>Vraag 8 (40)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Menslike hulpbronfunksie</i>• <i>Gehalte van prestasie</i>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--