

Jaarbeplanning

GRAAD 7 KWARTAAL 1				
INHOUD				
Weke	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
1-2	<p>Bekendstelling: Self of ander</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderrig bekendstellingskonvensies en -kenmerke Taalgebruik <p>Luister na 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer kern en ondersteunende gedagtes van 'n kortverhaal. Maak aantekeninge. Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte. <p>Vertel 'n storie oor</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertel gebeure oor in korrekte volgorde. Meld die karakters korrek. Meld die tydlyn. <p>Storievertelling</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderrig konvensies van storievertelling: praatvaardighede, toon, uitspraak, tempo, intonasie, oogkontak, postuur, gebare Vertel 'n storie uit eie ervaring 	<p>Literêre teks: kortverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in). Tydens lees (kenmerke van die teks). Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Pre-leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herken kenmerke van die teks soos titels, opskrifte, illustrasies. Herken dele van die boek soos omslag, titelbladsy, indeks, hoofstukke, woordelys, indeks. <p>Leesbegrip en leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees en soeklees. Aandagtige lees. Visualisering. Afleiding van betekenis en maak van gevolgtrekkings. Onderskei tussen feit en mening. Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. 	<p>Skryf 'n verhalende paragraaf</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwerpsin van die paragraaf. Kern en ondersteunende gedagtes. Gebruik voegwoorde vir samehang. Verduidelik vereistes t.o.v. teks soos die vertel van 'n storie. Gebruik gepaste woorde en styl. Skryf in die verlede tyd. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n storie wat gebaseer is op 'n persoonlike ervaring.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vroeër grade onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: soortname, eiename, abstrakte selfstandige naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Spelling en leestekens: punt, komma, dubbelpunt, kommapunt, hoofletters en kleinletters</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister na en bespreek die gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte. • Beantwoord vrae. • Verduidelik aan 'n vriend waarom jy van 'n spesifieke gedig hou. <p>Voorbereide hardoplees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon, stempuprojeksie, uitspraak, frasering, oogkontak. • Gee aandag aan leestekens. • Gebruik gepaste liggaamstaal. 	<p>Literêre teks: gedigte</p> <p>Leesmetodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onafhanklike lees. <p>Pre-leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herken kenmerke van die teks soos titels, opskrifte, illustrasies. • Herken dele van die boek soos die boekomslag, flapteks, titelbladsy, indeks, hoofstukke, wordelys. <p>Poësie:</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Kreatiewe skryf: eie gedig</p> <p>Strofe-konvensies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktuur van 'n strofe. • Gebruik voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. • Gepaste taalgebruik. • Gepaste gebruik van figuurlike taal. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n gedig.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: samestellings; infinitiewe werkwoorde, voornaamwoorde, besitlike voornaamwoorde</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: rym, geleende woorde, idiomatiese uitdrukings, spreekwoorde, alliterasie, vergelykings, metafore, tussenwerpsels, sinonieme, antonieme</p> <p>Lees- en skryftekens: punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Gesprek oor drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem deel aan informele gesprekke oor eenvoudige onderwerpe. • Gebruik korrekte register. • Handhaaf die gesprek. • Identifiseer kern en ondersteunende gedagtes. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. <p>Gebruik onvolledige dialoë vir leerders.</p> <p>Dialoog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem deel aan 'n dialoog. • Gebruik gepaste taal. • Reageer gepas. • Pas gesprekskonvensies bv. beurtneeming, toe. • Gebruik gepaste liggaamstaal. 	<p>Literêre teks drama (een-bedryf/ eenakter)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip (strategieë):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees. • Aandagtige lees: <ul style="list-style-type: none"> - voorspelling; - afleiding van betekenis van onbekende woorde deur die gebruik van woordaanpakvaardighede. • Kritiese taalbewustheid. 	<p>Skryf 'n dialoog, opvoering van drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl, perspektief. • Teikengehoor, doel en konteks. • Gepaste woordkeuse. • Gepastheid van bepaalde uitdrukings. • Vrye uitdrukking. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: soortname, infinitiewe werkwoorde, voornaamwoorde, besitlike voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd, ontkenning</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, idiomatiese uitdrukings, spreekwoorde</p> <p>Lees- en skryftekens: dubbelpunt, oop en geslotte aanhalings, uitrooptekens, vraagtekens</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n kortverhaal/volksverhale.</p> <p>Luister met begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer kern en ondersteunende gedagtes en maak aantekeninge. Deel idees en ervarings en wys begrip van konsepte. Identifiseer oorredende en manipulerende tegnieke waarvan toepassing. Beantwoord vrae. <p>Groep-/paneelbespreking:</p> <p>Luister na poësie en bepaal die betekenis.</p> <p>Bespreek die storie/volksverhale waaraan hulle in die vorige aktiwiteit blootgestel was.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer karakters. Bespreek die tema. Bespreek perspektief. Bring inhoud in verband met eie ervaring. 	<p>Literêre teks: kortverhale/volksverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in). Tydens lees (kenmerke van die teks). Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; figuurlike betekenis; atmosfeer; tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees. Aandagtige lees. Soeklees. Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. 	<p>Skryf 'n resensie/brief:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes t.o.v. formaat, styl. Teikengehoor, doel en konteks. Samehang van paragrawe. Gebruik gepaste woordekeuse. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n brief/resensie deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde, trappe van vergelyking, klankgrepe en lettergrepe</p> <p>Sinsvlakwerk: teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskataktuitbreiding: homofone, homonieme, polisemie, raaisels, idiomatiese uitdrukings, spreekwoorde</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
9-10	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verduidelik die luisterproses. Maak aantekeninge. Beantwoord vrae. <p>Groep-/paneelbespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreek spesifieke idees in 'n kortverhaal. Neem 'n standpunt oor idees in en verwys na die teks ter ondersteuning van die standpunt. Bring inhoud in verband met eie ervaring. 	<p>Literêre teks: kortverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in). Tydens lees (kenmerke van die teks). Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; figuurlike betekenis; atmosfeer; tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip (strategieë):</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees. Soeklees. Aandagtige lees. Onderskei tussen feit en mening. Afleiding van die betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. 	<p>Skryf 'n beskrywende opstel:</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwerpsin van die paragraaf. Kern en ondersteunende gedagtes. Logiese opeenvolging van paragrawe. Gebruik van voegwoorde vir samehang. Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Bied 'n opstel vir assessering aan.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: voorvoegsels, agtervoegsels, basisvorme, infinitiewe werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: hoofsinne, bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme</p> <p>Leestekens en spelling: woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

GRAAD 7 KWARTAAL 2				
INHOUD				
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verduidelik die luisterproses. Maak aantekeninge. Beantwoord vrae. <p>Vertel 'n storie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Karakterbeelding. Taalgebruik. Liggaamstaal. Interpretasie van stemming, stemtoon, atmosfeer, tydlyn, ironie en slot. 	<p>Literêre teks soos jeugroman/drama</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in). Tydens lees (kenmerke van die teks). Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente):</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees. Soeklees. Aandagtige lees. Maak afleidings (karakters, ruimte, milieu, boodskap). Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. Gevoelstaal. 	<p>Skryf 'n verhalende opstel:</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwerpsin van die paragraaf. Kern en ondersteunende gedagtes. Logiese opeenvolging van paragrawe. Gebruik van voegwoorde vir samehang. Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: samestellings, onderwerp en gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van byvoeglike naamwoorde, infinitiewe werkwoorde</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne; stelsinne; teenwoordige tyd, verlede tyd,</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis, gevoelstaal</p> <p>Lees- en skryftekens: punt, komma, uitroepteken, vraagteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip (geskrewe teks/TV nuusaanbieding):</p> <ul style="list-style-type: none"> Verduidelik die luisterproses. Maak aantekeninge. Skryf antwoorde neer. <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie: Debatteer (oor adverteering):</p> <ul style="list-style-type: none"> Kies 'n gepaste onderwerp. Bied die argument logies aan. Gebruik gepaste aaneenskakeling. Gebruik korrekte woordeskat en taalstrukture. Gebruik manipulerende-/gevoelstaal. Volg procedures. 	<p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos advertensie):</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees. Soeklees. Aandagtige lees. Maak afleidings (karakters, ruimte, milieu, boodskap). Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. Manipulerende taal. Formele-/informele taal. <p>Literêre teks soos 'n roman:</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in). Tydens lees (kenmerke van die teks). Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). 	<p>Skryf transaksionele tekste:</p> <p>Advertensie/plakkate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes t.o.v. formaat. Doel, teikengroep en konteks. Woordkeuse en sinskonstruksie. Visuele elemente soos lettertype en -grootte, opskrifte, simbole, kleur. Manipulerende/oorredende taal. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: eiename, geslag, meervoud, enkelvoud</p> <p>Aanwysende voornaamwoorde, betreklike voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: direkte en indirekte rede, enkelvoudige sinne, stelsinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: dubbelpunt, kommapunt</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Groep-/klasbespreking oor die manier waarop instruksies of procedures gevolg word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp. • Deel idees. • Neem beurte en luister aandagtg. • Vul gapings. • Gebruik gesprekskonvensies, bv. oorbrug gapings deur vrae te stel, keuses te noem, reaksies dop te hou, belangstelling te toon. <p>Voorbereide/onvoorbereide praat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taal- en woordkeuse. • Gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van leidrade gedurende aanbieding. • Gebruik van gepaste liggaamstaal. 	<p>Lees 'n instruksionele teks soos instruksionele procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak van afleidings. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Korter transaksionele teks - instruksies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vir formaat, styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Samehang van paragrawe. • Woordkeuse en sinstruktuur. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n instruksie.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: voorsetsels, telwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: idiomatiese uitdrukings en spreekwoorde</p> <p>Lees- en skryftekens: koppelteken, afkappingsteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Luister- en Praatstrategieé</p> <p>Rolspel-drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem 'n rol aan. • Gebruik gepaste taal. • Gebruik gesprekskonvensies. • Gebruik gepaste liggaamstaal. <p>Ondersoek van rolspel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel vraelys op. • Gebruik gesprekskonvensies. • Gebruik gepaste taal. • Lewer verslag oor bevindings. 	<p>Lees literêre teks soos drama/roman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). 	<p>Skryf 'n dramaresensie</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpsin van die paragraaf. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van paragrawe. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: lydende en bedrywende vorm, direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: koppelteken, dubbelpunt, aanhalingsstekens, vraagteken, komma, punt</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

GRAAD 7 KWARTAAL 3				
INHOUD				
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip oor hoe om 'n vorm/vraelys te voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm.</p> <p>Forum-/paneelbesprekings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp. • Deel idees. • Neem beurte en luister aandagtig. • Vul gapings. • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou. 	<p>Lees 'n teks oor die belangrikheid van 'n vraelys en hoe om dit te voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting benodig. • Taalgebruik. • Handtekening. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk vir begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees • Aandagtige lees. • Maak 'n opsomming van die belangrike feite. • Visualisering. • Maak afleidings. • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. 	<p>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelyste of vorms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volg instruksies. • Voorsien korrekte inligting op die vraag. • Gebruik gepaste taal. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: soortname, versamelname; bywoorde van wyse en tyd, byvoeglike naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: byvoeglike en bywoordelike sinne, saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Lees- en skryftekens: vraagteken, ellips, gebruik van hoofletters, koppelteken</p> <p>Afkortings, verkortings en akronieme</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister na drama (Dialoog/ Onderhoud):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel 'n vraelys op. • Gebruik gesprekskonvensies. • Gebruik gepaste taal. • Maak aantekeninge. • Lewer verslag oor bevindings. <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie:</p> <p>Dramatisering:</p> <p>Aanpassing van een genre na 'n ander:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolspeel oorspronklike dialoog. • Uitvoering inlyn met gees en doel van die oorspronklike teks. • Sterk karakteruitbeelding met eenvoudige rekvisiete. - Gebruik van effektiewe rekvisiete om ruimte/agtergrond te skep. 	<p>Literêre teks soos jeug drama/radio drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Langer tekste bv. dialoog/ geskrewe onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vir formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Gebruik gepaste woordkeuse. • Gepaste taalgebruik. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: soortname, enkelvoud en meervoud</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk: saamgestelde sinne met blysinne, direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: basisvorme van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens: dubbelpunt; aanhalingstekens; komma; punt; afkappingstekens; vraagteken, hakies</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Verskillende vorme van mondeling kommunikasie:</p> <p>Rolspeel van procedure tydens vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goeie opening/inleiding. • Gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gepaste taalgebruik. • Gepaste liggaamstaal. • Goeie afsluiting. <p>Luister met begrip (geskrewe teks/TV nuusaanbieding):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. 	<p>Lees 'n teks oor hoe om 'n kennisgewing/agenda en notule te skryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolspelers. • Taalgebruik. • Formaat. • Rolvertolking. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk vir begrip geskrewe/visuele teks/grafieke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Gee eie mening. 	<p>Langer transaksionele tekste, bv. kennisgewing/agenda en notule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer teikengehoor en doel van skryf. • Besluit op styl, standpunt en formaat van skryf. • Gebruik gepaste woordekeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: Voornaamwoorde: persoonlik, aanwysend, besitlik</p> <p>Sinsvlakwerk: Gebruik van teenwoordige tyd, verlede tyd, direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: afleidings</p> <p>Lees- en skryftekens: afkappingstekens; aandagstreep; gebruik van hoofletters; komma; punt; dubbelpunt</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister na en bespreek nuus gebaseer op koerantberigte en tydskrifartikels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van manipulerende/emotiewe/orredende taal. • Gebruik van leidrade. • Nakom van gesprekskonvensies. • Gepaste liggaamstaal. • Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. • Doel, teikengroep en konteks. <p>Voorbereide/Onvoorbereide hardoplees van 'n koerantberig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Doeltreffende gebruik van leestekens. • Gepaste gebruik van liggaamstaal. 	<p>Lees en kyk vir inligting (gebruik teks soos koerantberigte/tydskrifartikels/ geskrewe mondeline aanbieding):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Onderskei tussen feit en mening. • Standpunt van die outeur. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beeldte af. • Formele-/informele taal. • Direkte-/geïmpliseerde betekenis. • Beeldspraak. <p>Skryf 'n begripstoets.</p>	<p>Lang/kort transaksionele tekste – koerantberig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Gepaste woordekeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n koerantberig.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: abstrakte soortname, soortname Voorsetsels</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Chronologiese volgorde; volgorde van belangrikheid; beskrywende paragraaf, orredende en gevoelstaal; partydigheid en vooroordeel, stereotipering; retoriiese stylmiddels</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike, figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: aanhalingsstekens; uitroeftekens; komma; punt; vraagtekens; ellips</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
9-10	<p>Luister- en Praatstrategieé</p> <p>Luister met begrip gebaseer op die gee van aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Skryf antwoorde neer. <p>Verskillende vorme van mondeling kommunikasie, bv. gee aanwysings/ instruksies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste taal. • Gebruik kort effektiewe sinne. • Verskaf besonderhede. 	<p>Literêre teks soos jeugroman/ kortverhale/drama/radiodrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie:</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip bv. geskrewe/ visuele teks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Onderskei tussen feit en mening. • Standpunt van die outeur. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Direkte en geimpliseerde betekenis. 	<p>Skryf 'n verhalende/beskrywende opstel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: samestellings Voornaamwoorde: persoonlik, besitlik, betreklik, aanwysend Lidwoorde: bepaald en onbepaald Byvoeglike naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: evalueringsparagraaf, enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskataktuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: punt; komma; dubbelpunt, kommapunt, hakies; klemteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

GRAAD 7 KWARTAAL 4				
INHOUD				
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Onvoorbereide mondelinge aanbieding:</p> <p>Bekendstelling van 'n spreker/ bedanking/vertel 'n storie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n gepaste onderwerp. • Organiseer inligting samehangend. • Identifiseer woordeskat en taalstrukture. • Effektiewe inleiding en slot. • Kenmerke en konvensies (openbare praattegnieke, struktuur). <p>Hardoplees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Doeltreffende gebruik van leestekens. • Gepaste gebruik van liggaamstaal. 	<p>Literêre teks soos jeugroman/ kortverhale/drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en visuele teks):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Onderskei tussen feit en mening. • Afleidings en gevolgtrekkings. • Gee eie mening. 	<p>Lang/kort transaksionele teks bv. gee van aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: samestellings, Afleidings</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: (intensiewe vorme, verboë vorme)</p> <p>Voorsetnels</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne; saamgestelde sinne, bywoordelike en byvoeglike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; letterlike; kontekstuele en figuurlike betekenis, byvoeglike naamwoorde, bywoorde</p> <p>Lees- en skryftekens: kommapunt; aanhalingsstekens; punt; afkappingstekens</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Luister met begrip (geskrewe teks/TV nuusaanbieding):</p> <ul style="list-style-type: none"> Verduidelik die luisterproses. Maak aantekeninge. Skryf antwoorde. <p>Verskillende vorms van mondeline kommunikasie:</p> <p>Debat/groepbespreking: Bespreek gebruik van e-posboodskappe/plakkate/dagboekinskrywings/strooibiljette:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kenmerke en konvensies. Beplanning, navorsing, organisasie en aanbieding. 	<p>Lees 'n teks met 'n dagboekinskrywing/e-posboodskap/strooibiljet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die formaat. Taalgebruik. Teikengehoor. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in). Tydens lees (kenmerke van die teks). Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evaluateer). <p>Poësie/volksverhale:</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; figuurlike betekenis; atmosfeer; tema en boodskap. 	<p>Lang/korter transaksionele tekste bv.: e-pos, plakkate/dagboekinskrywings/strooibiljette:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes t.o.v. formaat, styl en perspektief. Teikengehoor, doel en konteks. Woordkeuse en duidelike beskrywing. Sinstruktuur, -lengtes en -tipes. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf een van die bogenoemde tekste.</p>	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: voornaamwoorde: vriend, besitlik, onbepaald</p> <p>Versamelname</p> <p>Infinitiewe werkwoorde</p> <p>Deelwoorde</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: intensieve vorme, trappe van vergelyking</p> <p>Voorvoegsels, agtervoegsels en basisvorme</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Direkte en indirekte rede, vrae en begeleidende vrae, ontkenning, afgekorte stellings, retoriiese vrae</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: antonieme; letterlike; figuurlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: aanhalingstekens; klemteken; vraagtekens; komma; uitrooptekens; lettertipe</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verduidelik die luisterproses. Maak aantekeninge. Beantwoord vrae. <p>Voorbereide mondelinge aanbieding:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. Gebruik van manipulerende/emotiewe/orredende taal. Gebruik van leidraadkaartjies. Hou by verskillende sosiale- en kulturele konvensies. Gepaste liggaamstaal en -houding. Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. Doel, teikengroep en konteks. 	<p>Lees literêre teks soos jeugroman/kortverhale/drama/volksverhale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Poësie: Voorgeskrewe gedigte:</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; figuurlike betekenis; atmosfeer; tema en boodskap. <p>Ontleding van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, leestekens. Betekenis: implisiet en eksplisiet. 	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen.</p> <p>Opstelle:</p> <p>Voorbereidingsfase:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. Teikengehoor, doel en konteks. Woordkeuse. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning. Konsep. Hersiening. Redigering. Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk:</p> <p>koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk: partydigheid; stereotipering; vooroordeel; gevoelstaal en manipulerende stellings, retoriiese vrae</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, kontekstuele leidrade</p> <p>Lees- en skryftekens:</p> <p>punt; komma; uitroefteken; vraagteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen:</p> <p>Praat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide toespraak/debat/onderhoud gesprek. • Voorbereide lees. • Onvoorbereide lees. <p>Luister:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister met begrip. 	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen:</p> <p>Lees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees. • Leesbegrip. • Opsomming. • Letterkunde: <ul style="list-style-type: none"> - roman/kortverhale/volksverhale; - drama/filmstudie; en - gedigte. 	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen.</p> <p>Skryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste. 	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk: versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, deelwoorde, vraagsinne, vraagvorme ontkenning</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens</p> <p>Hersien</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>